PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, Octubre de 2022

Señor
DARIO GERMAN MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3930237 de 2022
Instructor con funciones de COORDINADOR ACADEMICO
Coordinación de Formación de Programas Especiales
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Octubre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3930237 de 2022

JORGE IVÁN DELGADO PATIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094’881.932 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación programas especiales Articulación con la educación media – Doble titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TRECE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS MCTE. **($13.591.500).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un primer (1) pago correspondiente al mes de Agosto por UN MILLON QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE **($1.599.000)** y **b)** Tres (3) pagos iguales por los meses septiembre a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE. **($ 3.997.500)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, que cumplan con los perfiles definidos en los diseños curriculares; para ejecutar acciones de formación en los diferentes programas, articulados con las instituciones educativas de la media técnica, académica y privada para el Centro Latinoamericano de Especies Menores, Regional- Valle del Cauca. Vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	**A.** Apoyar la implementación de la Articulación del SENA con la Educación Media (fase de sensibilización, evaluación del proyecto de viabilidad y revisión técnica, alistamiento, ejecución de la formación, certificación).	**A.** Acompañamiento de la formación profesional integral.	Listados de Asistencia.
2.	**B.** Orientar, acompañar y garantizar una debida articulación curricular, entre el establecimiento educativo y el diseño curricular del programa de formación del SENA.	**B.** Articulación del currículo, programa de formación SENA con el plan de estudio de la institución educativa. Cuando aplique institución educativa nueva o por cambio de programa.	Formato GFPI-F-035 V2. – (aún en construcción)
3.	**C.** Implementar plan de trabajo que permita establecer las actividades de formación por parte de los docentes de los Establecimientos Educativos y de los instructores SENA incluida la inducción, horarios, periodos de transferencia técnica, pedagógica, seguimiento, evaluación a la etapa lectiva y productiva, según carácter de la institución educativa.	**C.** Concertación de los horarios de formación con aprendices y capacitación con docentes en las institución educativa. **Institución Educativa**: La Marina - Tuluá **Horario**: Establecido en el plan de trabajo **Institución Educativa**: Magdalena Ortega – La Unión **Horario**: Establecido en el plan de trabajo. **Institución Educativa**: Sagrado Corazón de Jesús – Trujillo **Horario**: Establecido en el plan de trabajo. **Institución Educativa**: Juan María Cespedes - Tuluá **Horario**: Establecido en el plan de trabajo.	Plan de trabajo para el periodo de ejecución del contrato enviado al coordinador y la líder del programa de articulación.
4	**D.** Acompañar y asesorar en forma permanente e integral alas	**D.** Planeación de actividades de formación:	Informe de gestión de tiempos de Sofia

	instituciones educativas y a los aprendices en el procesode formación.	**OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL** **Ficha:** 2272599 **Fase:** Evaluación **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos… **Estado:** En desarrollo **Resultado de Aprendizaje**: Verificar los componentes de la experiencia… **OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL** **Ficha:** 2472829 **Fase:** Planeación **Competencia: :** Diseñar paquetes turísticos… **Estado:** En desarrollo **Resultado de Aprendizaje**: Organizar paquete turístico teniendo en cuenta… **OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL** **Ficha:** 2507608 **Fase:** Planeación **Competencia: :** Diseñar paquetes turísticos… **Estado:** En desarrollo **Resultado de Aprendizaje**: Organizar paquete turístico teniendo en cuenta… **OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL** **Ficha:** 2507575 **Fase:** Planeación **Competencia: :** Diseñar paquetes turísticos… **Estado:** En desarrollo **Resultado de Aprendizaje**: Organizar paquete turístico teniendo en cuenta… **OPERACIÓN DE EVENTOS** **Ficha:** 2261414 **Fase:** Evaluación **Competencia:** Realizar	Plus para el mes de Octubre Informe de actividades realizadas en el mes de Octubre entregado al Coordinador

		procesos básicos… **Estado:** En desarrollo **Resultado de Aprendizaje:** Reportar el inventario de materiales… _____ **OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL** **Ficha:** 2476125 **Fase:** Planeación **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos… **Estado:** En desarrollo **Resultado de Aprendizaje**:. Verificar los componentes de la experiencia… _____ **OPERACIÓN DE EVENTOS** **Ficha:** 2253109 **Fase:** Evaluación **Competencia:** Realizar procesos básicos… **Estado:** En desarrollo **Resultado de Aprendizaje:** Reportar el inventario de materiales… _____ **OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL** **Ficha:** 2272601 **Fase:** Evaluación **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos… **Estado:** En desarrollo **Resultado de Aprendizaje**: Verificar los componentes de la experiencia… _____ **OPERACIÓN DE EVENTOS** **Ficha:** 2471736 **Fase:** Planeación **Competencia:** Realizar procesos básicos… **Estado:** En desarrollo	

		Resultado de Aprendizaje: Reportar el inventario de materiales… _____ **ANIMACIÓN TURÍSTICA** **Ficha:** 2253102 **Fase**: Evaluación **Competencia:** Atender usuarios de acuerdo… **Estado:** En desarrollo **Resultado de Aprendizaje**: Proponer acciones de mejoramiento… _____ **OPERACIÓN DE EVENTOS** **Ficha:** 2253103 **Fase:** Evaluación **Competencia:** Atender usuarios de acuerdo a políticas… **Estado:** En desarrollo **Resultado de Aprendizaje:** Verificar los resultados… _____ **OPERACIÓN DE EVENTOS** **Ficha:** 2472178 **Fase:** Planeación **Competencia:** Realizar procesos básicos… **Estado:** En desarrollo **Resultado de Aprendizaje:** Seleccionar equipos y elementos… _____ **OPERACIÓN DE EVENTOS** **Ficha:** 2261415 **Fase:** Evaluación **Competencia:** Realizar procesos básicos… **Estado:** En desarrollo **Resultado de Aprendizaje:** Reportar el inventario de materiales…	
5.	**E** Hacer seguimiento constante de los aprendices con el reporte generado del aplicativo sofia plus (En matricula, ejecución de la formación).	**E.** Verificación de los aprendices que actualmente se encuentran en el proceso de formación.	Registro de asistencia de las siguientes fichas: 2272601

			2476125
6.	**F.** El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumpliendo con la programación predeterminada por la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	**F.** Actualmente tengo bajo mi responsabilidad la gestión de las siguientes fichas: Ficha: 2261414 Ficha: 2261415 Ficha: 2471736 Ficha: 2472178 Ficha: 2476125	Rol de gestor aplicativo Sofia Plus, en las fichas asignadas por el coordinador Dario German Martinez.
7.	**G** Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua. (Capacitaciones, EDT,NCL).	**G** Uso permanente de las plataformas educativas, disponibles por el SENA. • Formacion en ambientes virtuales de aprendizaje	Constancia de inscripción expedida por aplicativo SofíaPlus.
8.	**H** Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados durante la ejecución y antes de finalizar el contrato.	**H** Elaborar en debida forma el informe contractual del mes de Octubre. Informe de actividades realizadas en garantía del cumplimiento de las obligaciones contractuales según asignación del supervisor de contrato: **Semana del 03 al 07 de Octubre de 2022** ✓ Programación horas de formación en Sofia Plus. ✓ Formación IE La Marina ficha 2476125. ✓ Formación IE La Marina ficha 2272601. ✓ Socialización grados 9 padres de familia y acudientes IE Juan María Céspedes. **Semana del 10 al 14 de Octubre de 2022** ✓ Actividades administrativas ✓ Planeación proceso de	Informe contractual GTH –F – 062 V. 09. para el mes de Octubre disponible en secop II Informe apoyo a la formación del mes de Octubre Informe de actividades y Registro fotográfico para el mes de octubre.

		certificación ✓ Gestión de soporte documental (Ejecución de la formación y alistamiento) ✓ Revisión de juicios evaluativos, novedades ✓ APE Se tiene proyectado para las siguientes semanas las siguientes actividades: **Semana del 18 al 21 de Octubre de 2022** ✓ Formación IE articuladas en los programas de turismo. ✓ Elaboración material de apoyo y revisión de guias correspondientes a los programas deturismo. ✓ Formación IE Magdalena Ortega ficha 2507575. ✓ Cierre de fase planeación IE Sagrado Corazón de Jesús ficha 2472829. ✓ Cierre de fase planeación IE La Marina ficha 2476125. ✓ Cierre de fase evaluación IE Juan María Céspedes ficha 2261414. **Semana del 24 al 28 de Octubre de 2022** ✓ Acompañamiento a las instituciones educativas asignadas en formación. ✓ Cierre de fase planeación IE Santa Rosalia, sede Santa Rita ficha 2471736. ✓ Formación IE Magdalena Ortega ficha 2507608. ✓ Cierre de fase evaluación IE Santa Rosalia, sede Morelia ficha 2253107. ✓ Cierre de fase evaluación IE Juan María Cespedes	

		fichas 2261414 y 2261415. ✓ Cierre de fase planeación IE Juan María Cespedes ficha 2472178. **Semana del 26 al 30 de Octubre de 2022** ✓ Acompañamiento a las instituciones educativas asignadas en formación. ✓ Formación IE Magdalena Ortega ficha 2253109. ✓ Formación IE Santa Rosalia, sede Santa Rita ficha 2471736. ✓ Cierre de fase y acompañamiento técnico pedagógico IE La Marina. **31 de Octubre de 2022** ✓ Acompañamiento a las instituciones educativas asignadas en formación. ✓ Cierre de fase segunda oportunidad IE Santa Rosalia, sede Santa Rita.	
9.	**I** Participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.	Participar en la evaluación de procesos de contratación y compras como apoyo al centro CLEM.	Para el mes de Octubre no se me fue solicitada la mencionada gestión
10.	**J.** Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro Latinoamericano de Especies Menores de Tuluá.	**J** Trato respetuoso hacia todas las personas que hacen parte del CLEM. Correo SENA al coordinador académico Darío Martínez cuando se requiera.	Para el mes de Octubre no se realizaron requerimientos
11.	**K.** Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en el Sistema de Gestión de Calidad.	**K.** Ejecutar los procedimientos y aplicar los formatos inherentes al programa de Articulación con la Media - doble titulación, publicados en aplicativo compromiso.	Se utilizaron los formatos dispuestos en el aplicativo compromiso SENA para los procesos ejecutados en el

			mes de Octubre. GTH – F – 062 V.09.
12.	**L.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	**L. En cumplimiento de objeto contractual se realizaron además las siguientes actividades:** Gestionar programación para el mes Octubre en el aplicativo Sofia.	Reporte de tiempos correspondiente al mes de Octubre.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 62356605 expedida por miplanilla.com correspondiente al mes de septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

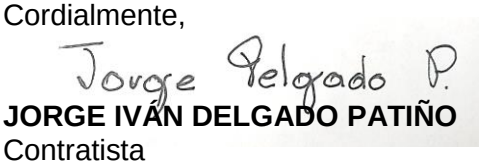
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI _ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



JORGE IVÁN DELGADO PATIÑO
Contratista
C.C. No. 1094881932

Recibí a satisfacción:

Darío German Martínez Montoya
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3930237 de 2022
Instructor con funciones de coordinador académico